

Offerta di Stage

436536



CARATTERISTICHE OFFERTA

Descrizione dell'offerta	STAGE UFFICIO RISORSE UMANE
Numero di persone richieste	1
Compiti da svolgere	Organizzazione aziendale e gestione delle Risorse Umane Recruiting - Ricerca e selezione del personale Valutazione e sviluppo delle competenze Politiche retributive e sistemi di incentivazione Relazioni Sindacali Amministrazione del personale Gestione Paghe e contributi Gestione telefonica dei fornitori Gestione in presenza e telefonica dei dipendenti Archiviazione documentale quotidiana
Durata (Mesi)	2
Giorni della settimana	5
Ore al giorno	8
Area Funzionale	Gestione RU
Tipo Candidato	Studenti e Laureati
Da Subito	SI
Patente	SI
Automunito	SI
Sede di lavoro	Ponte San Nicolò
Provincia	PD
Note	DISPONIBILITA' PER UN BUONO PASTO AL GIORNO

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

Tipo ordinamento	Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
Scuola	Giurisprudenza
Corso	GIURISPRUDENZA
Tipo ordinamento	Corso di Laurea
Scuola	Giurisprudenza

LINGUE CONOSCIUTE

Lingua	INGLESE
Livello ascolto	A2 - Utente Base
Livello lettura	A2 - Utente Base
Livello parlato	A2 - Utente Base
Livello scritto	A2 - Utente Base

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Note	RESIDENTE NEL RAGGIO DI 20 KM DALL'AZIENDA
------	--
